様式第２号

事　業　計　画　書

１　申請団体概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団 体 名 | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| 代表者氏名 | （フリガナ） | | | | |
|  | | | | |
| 団体設立年月 | (明・大・昭・平・令)　　年　　月 | | | | |
| 事 務 局  (日中に連絡可能な連絡先) | 担当者氏名 | | （フリガナ） | | |
|  | | |
| TEL | ( ) - | | FAX | ( ) - |
| E-mail |  | | | |
| 設立目的 |  | | | | |
| 主な活動実績 |  | | | | |

　　　　※民間非営利団体、グループの方は、以下の書類を添付してください。

　　　　・団体の規約、会則、役員名簿

　　　　・過去２年間の活動、財務状況を証する資料(活動報告書、財務諸表、総会資料、パンフレ

　　　　　ット等）※R6年度は途中までで構いませ。

様式第２号

２　申請事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業区分  ※いずれかを☑すること | □ 多文化共生事業  □ 国際交流事業  □ その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 事業の  趣旨・目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 実施に向けた  アイデア・工夫 |  |
| 期待される効果 |  |
| 普及啓発活動  （インターネットの活用等） | ※県民（住民）への広報計画、実施結果の発表方法等についてご記入ください。 |
| 助成金を  必要とする理由 |  |
| 他機関から  申請事業への  委託・補助等、  申請の有無  ※いずれかを☑すること | □無　・　□有　　※「有」の場合、下記事項をご記入ください。  ・申請先団体名〔　　　　　　　　　　　　　　〕  ・申請日〔令和　　年　　月　　日〕・申請額〔　　　　　　　円〕  ・採択結果公表時期〔令和　　年　　月頃〕 |

様式第２号

３　収支予算書

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　容 | 予　算　額 | 備　　考 |
| 協会助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

（２）　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　容 | 予　算　額 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

注意事項

　１　収入の部は、協会助成金以外、申請事業の自己資金(事業収入・会費・入場料・協賛金・広告費・寄付金等)、補助金・委託金等に分類して、記入してください。

　２　支出の部は、募集要項の【事業助成対象経費】を参考に、謝金、旅費、需用費、

　　役務費、委託費、使用料等に分類して、記入してください。見積書を徴した場合

　　は添付してください。